

# 휴학 신청서

소 속 : \_\_\_\_\_ 대학 \_\_\_\_\_ 학부(과) \_\_\_\_\_ 전공

성 명 : \_\_\_\_\_ 학번 : \_\_\_\_\_ 학년 : \_\_\_\_\_

주 소 : \_\_\_\_\_

전 화 : \_\_\_\_\_ 휴대폰 : \_\_\_\_\_

휴학기간 : \_\_\_\_\_

휴학사유 : \_\_\_\_\_

위와 같이 휴학신청서를 제출합니다.

년 월 일

신청인 (인)

보호자 (인)

지도교수 (인)

총 장 귀하

수업학적팀확인

- 휴학시작일에 따른 등록금 보전  
가. 학기 개시일부터 30일까지: 수업료 100% (복학시 등록 인정)  
나. 학기 개시일부터 30일이 지난 날부터 60일까지: 수업료 2/3 (복학시 차액 등록)  
다. 학기 개시일에서 60일이 지난 날부터: 없음 (복학시 전액 등록)
- 휴학취소는 휴학신청일로부터 7일 이내(수업일수 1/4선일 까지)에 수업학적팀으로 휴학취소원서를 제출하여야 한다.
- 일반휴학 기간 중 군입영자는 입영일 7일 전부터 입영일 이내에 다시 군 휴학 신청을 하여야 한다.(군휴학으로 변경)
- 휴학한 자 중 전공배정을 받지 않은 학부소속 학생은 반드시 학기를 맞추어 복학하여야 한다.
- 휴학 중인가가 계속 휴학을 원하는 경우에는 휴학기간이 종료되기 전 소정기간에 휴학신청을 하여야 한다.