

2014년도

아시아 기초연구 지원 사업 신청 요강 - 기획 과제-

2014. 3.



서울대학교 아시아연구소

I. 서울대학교 아시아연구소

1. 연구소 소개

- 서울대학교 아시아연구소(SNU Asia Center)는 2009년 9월에 ‘지역과 주제의 결합에 기초한 아시아 연구의 세계적 허브를 구축함으로써 미래 창발적 지식 창출과 공유를 통해 아시아의 공생발전을 이루는데 기여한다’는 비전을 갖고 출범함.
- 중장기적으로 5개의 아시아 지역연구센터와 7개의 전문주제연구센터를 구축하여 지역과 주제를 결합한 세계적인 아시아 연구허브가 되고자 함.

2. 2014년도 아시아기초연구 기획과제 지원사업

- ‘이동과 흐름에서 본 아시아’ (Transnational Asia)라는 연구주제와 관련된 기초연구
- 기획 연구주제 배경 및 목표

아시아의 부상이 지식인 세계뿐만 아니라 일상생활 안에서 자연스럽게 받아들여지고 있지만, 어떤 아시아인지, 누구를 위한 아시아인지에 대한 구체적 그림은 찾아보기 힘들다. 한국, 중국, 일본 등 동북아 3국이 그리는 아시아가 ASEAN 각국이 그리는 아시아와 다르며, 남아시아, 서아시아는 또 다른 아시아를 상상하고 있다. 아시아에 대해 다양한 상상의 지리를 그리는 일은 자연스러운 현상일 뿐만 아니라, 바람직한 작업이다. 그러나 아시아는 몇몇 패권적인 권력에 의해 일방적으로 국가적 영토성을 바탕으로 상상되어 왔고, 이는 최근 영토분쟁의 심화라는 우려스러운 상황을 낳고 있다. 영토분쟁과 역사분쟁, 일본의 우경화와 군비팽창 등 최근 동아시아의 상황은 이 지역의 시민과 시민사회 공동체가 어떻게 대안적 아시아를 상상하고 실천할 것인가라는 새로운 과제를 부여하고 있다. 국민국가 중심의 현실주의적 국제정치와 국가 간 관계에 대한 강조만으로는 패권을 넘는 평화와 번영의 아시아를 상상하기 어렵다. 더구나 중국과 일본 그리고 미국이라는 강대국의 패권적 경쟁 안에서 중소국과 약소국의 입장에서는 국민국가를 넘어서는 협력과 공존을 사회적으로 구성하는 것은 생존을 위한 기반이 된다.

이를 위한 하나의 방법으로 서울대 아시아연구소는 국가와 영토의 논리 대신에 이동과 흐름의 관점에서 아시아를 새롭게 상상하기를 제안한다. 아시아는 국가, 민족, 영토의 논리에 의해서만 만들어져 온 것이 아니라, 국가, 지역, 도시를 넘나드는 다양한 이동과 흐름의 힘들에 의해서도 구성되어 왔다. 이러한 ‘이동과 흐름’에 초점을 두어 아시아의 다양한 현상과 문제들을 새롭게 해석하는 것이 이번 기획과제의 주제, ‘Transnational Asia’이다.

이러한 연구주제를 구체화하기 위한 한 방안으로 다음 3가지의 방법론적 전략을 제안한다.

- 국민국가의 경계를 넘는 아시아의 지역과 지리에 대한 새로운 상상과 개념화
- 유럽-미국 중심적 사고를 극복하는 아시아 연구의 새로운 패러다임 추구
- 현장에서 본 문제적 현실로서의 문제들(problematics) 구축

II. 아시아기초연구 기획과제 사업 개요

1. 지원목적

아시아 연구의 시대적 필요성에 부합하고, 서양을 중심으로 발전되어온 학문분야의 방법론을 발전적으로 재구성하며, 학문연구의 독자성과 자립화를 구현하고자 기획한 2014년도 연구주제와 관련된 우수한 연구내용을 책으로 발간하는데 그 목적이 있음.

2. 기본방침

본 사업은 아시아 기초연구지원 사업으로 기획과제 형식으로 공모하여 지원한다. 연구공모는 3-4월 안에 시행하며, 5월 1일부터 연구를 실시함.

(1) 연구대상: 이동과 흐름에서 본 동아시아 (Transnational Asia)

(2) 연구/저술기간: 단독 혹은 공동연구 1년

(3) 연구 결과물은 아시아연구소 기초연구 사업위원회의 심사결과를 거쳐 아시아연구소 연구총서로 출판함.

3. 지원내용

(1) 지원예산: 총 160,000,000원

(2) 개별과제 지원규모: 과제별 1,500만원 ~ 4,000만원

※ 영문출판의 경우 가산점(연구비 추가지원)을 부과함.

4. 지원 자격

(1) 연구책임자

- 박사학위 소지자로 국내 거주자

※ 연구책임자가 교외 소속일 경우 서울대 교내연구비 집행 기준에 따라 지원기관인 아시아연구소의 객원연구원 발령을 받아야 함

(2) 공동연구자

- 박사학위 소지자로서 국내 거주자

5. 연구기간 및 결과물 제출

(1) 연구기간: 1년 (2014. 5. 1 ~ 2015. 4. 30)

(2) 연구결과보고서 제출기간: 연구 종료 후 3개월 이내에 연구보고서(200자 원고지 1,500매 이상)를 제출하고, 1년 이내에 책(아시아연구 총서)으로 출판함.

6. 연구결과 심사 및 출판

(1) 아시아기초연구사업 위원회 주관으로 연구결과보고서 심사를 진행하여, 심사를 통과한 우수 연구보고서에 대해서는 아시아연구총서 발간을 진행함.

(2) 새로운 연구내용이 전체 원고의 50% 이상이어야 함.

(3) 연구보고서 심사 결과, 평점 D(60점 이하) 이하를 받을 경우 향후 5년간 아시아연구 지원사업에 참여할 수 없음.

(4) 연구 결과물 제출 연장 신청은 연구 수행 중에 해외여행, 사고, 질병 등으로 인하여 3개월 이상 연구를 수행하지 못한 경우, ‘아시아연구 사업위원회’의 승인을 받아야 함.

7. 연구계획서 작성 및 신청방법

(1) 소정 서식: 연구계획서, 실행예산서, 연구 참여자 연구경력 등이 포함된 “아시아기초연구지원 신청서” <서식 1>에 의한 신청서 5부(첨부 서류 포함)를 갖추어 소속기관(대학, 연구소(원) 등)에 제출하고, 소속관리기관은 일괄 취합하여 지정된 기일 내에 서울대 아시아연구소에 신청함.

(2) 신청서 규격 및 분량: A4용지 10쪽 내외, 글씨체: 국문인 경우 휴먼명조체 (영문인 경우 New Times Roman), 11 point, 줄 간격 180 을 표준으로 함.

(3) 지원신청서에는 연구과제명, 연구자의 연구실적 목록, 연구의 개요(목적, 내용, 방법, 예상 목차 등), 국내외 연구동향 또는 연구배경, 연구결과와 기대 효과 및 활용 계획, 연구비 실행예산서 등을 포함함.

(4) 연구개요에는 연구(저술)의 구체적인 계획이 드러날 수 있을 정도로 상세하게 작성하여야 함.

(5) 실행예산서를 작성할 때는 <서울대 교내 연구비 산정·집행기준표>에 준하여 예산을 책정하고, 예산항목은 구체적이고 자세한 명세 내역을 제시하여야 함

8. 연구계획서의 심사 및 선정

(1) 심사절차

- 단계별 심사로서 1단계 및 2단계로 나누어 심사를 진행함.

- 1단계 심사(개별심사): 분야별 3명(교내 1인, 교외 2인)의 심사위원이 개별적으로 평가표에 따라 평가하는 심사.

- 2단계 심사(종합심사): 1단계 심사결과를 바탕으로 ‘아시아연구소 연구사업위원회’의 심의를 거쳐 지원과제 선정.

(2) 세부 심사기준 및 배점

항 목	심 사 기 준	배점
1. 연구주제의 창의성과 연구의 필요성	연구주제의 참신성과 창의성의 정도, 연구의 필요성이 높은 정도	20
2. 연구목적과 연구내용의 구체성과 명확성	연구제목과 연구내용의 일치성 정도, 연구의 목적과 연구내용이 구체적이고 명확한 정도	30

3. 연구방법과 연구추진계획 및 예산계획의 적절성	연구방법과 예상목차가 타당하고 적합한 정도, 연구추진계획 및 예산계획이 적절한 정도	20
4. 연구결과와 아시아 연구에 기여도 및 학문발전 공헌도	선행연구 및 최근 연구동향을 충실히 반영한 정도, 연구결과와 기대효과 정도, 연구결과와 예상활용 정도	30
4개 항목	총 점	100

※ 평정등급 및 등급별 점수: 항목별 A, B, C, D, F 5등급으로 평정

예) 배점이 30인 경우 A=30, B=24, C=18, D=12, F=0

배점이 20인 경우 A=20, B=16, C=12, D= 8, F=0

9. 추진일정

- (1) 신청공모 안내: 2014. 3. 10. ~ 2014. 4. 18.
- (2) 신청서 접수 마감: 2014. 4. 18.
- (3) 심사위원 선정 및 1단계심사: 2014. 4. 18. ~ 2014. 4. 25.
- (4) 2단계 심사: 2014. 4. 26. ~ 2014. 4. 29.
- (5) 선정통보 및 연구계약서 제출: 2014. 4. 30. ~ 2014. 5. 2.
- (6) 연구비 지급: 2013. 5.

III. 연구 계약 및 관리

1. 연구계약서 제출

- (1) 연구지원 과제로 선정된 연구책임자는 지원 결정 통보일로부터 5일 이내에 소정의 <연구계약서>를 작성, 제출하여야 함.
- (2) 연구책임자가 교외 소속인 경우, 아시아연구소 객원연구원 발령 절차를 마친 후에 계약서를 작성할 수 있음.

2. 연구비 지급 및 정산

- (1) 지급기관: 연구책임자가 교내 소속인 경우, 연구책임자의 소속 관리기관(대학(원), 연구소(원) 등)에서 관리함. ※ 교외 소속 연구책임자의 경우 아시아연구소 객원연구원으로 발령을 받았기에, 아시아연구소에서 연구비를 관리함.
- (2) 연구기간 만료 시 <결과보고서>와 함께 <연구비 사용 정산서> 제출(소정서식 사용)

3. 연구비 지급 중단 사항

- (1) <서울대학교 연구지침>에 어긋난 행위가 발생할 경우 연구를 중단시킬 수 있으며, 이 경

우 저술책임자는 연구비의 전부를 반환하여야 함. ※ 서울대 연구윤리 지침 참조함

(2) 연구책임자가 다음 각 호에 해당하는 경우에는 연구를 중단시킬 수 있으며, 이 경우 연구책임자는 연구비의 전부 또는 일부를 반환하여야 함.

- 연구비를 지급목적에 위반하여 사용하였을 경우
- 연구물이 표절 또는 학문 윤리상 문제가 있는 것으로 확인된 경우
- 연구지원 신청서 등의 기재사항 중 허위사실이 발견되었을 경우
- 연구결과보고서를 정당한 사유 없이 소정의 기간 내에 제출하지 않았을 경우
- 연구책임자가 사유 없이 연구를 일방적으로 중단한 경우, 연구비를 전액 반납해야 함.

4. 연구계획의 변경

- (1) 연구책임자가 다음과 같은 사유로 연구계획을 변경하고자 할 때에는 신청서를 제출하여 ‘아시아기초연구사업위원회’의 승인을 받아야 함.
 - 연구책임자/공동연구원이 연구수행 중 해외여행, 사고, 질병 및 기타 사정으로 연구를 3개월 이상 수행하기 어려워 연구원을 변경할 경우
 - 실행예산을 변경하고자 할 경우
 - 연구제목을 변경하고자 할 경우(단, 내용 변경은 불허함)
 - 연구계획변경 관련 서식은 연구소 홈페이지(<http://snuac.snu.ac.kr>)의 자료실이나 연구처 홈페이지(<http://research.snu.ac.kr>) 자료실(연구비 관리양식)에 있는 서식을 준용함.
 - 연구기간을 연장하고자 할 경우

5. 연구결과와 심사와 활용

(1) 연구결과물의 제출

- 제출기한: 연구기간 종료 후 3개월 이내
- 연구결과물 제출 자료: ①~⑤를 아시아연구소에 제출함.
 - ① 연구결과보고서 1부; ② 연구결과물 5부(요약문 첨부); ③ 연구비사용정산서 1부; ④ 지원 연구비로 실시한 조사의 원자료(raw data); ⑤ CD 1부 또는 파일(pdf) email로 제출함.
 - 연구결과보고서, 요약문, 연구비사용 정산서 등의 서식은 홈페이지 (<http://snuac.snu.ac.kr>)의 자료실에 있는 서식을 준용함.

(2) 연구결과물의 심사

- 연구결과물 접수 후, 아시아연구소에서 해당 분야와 주제에 따라 심사위원을 선정하여 심사를 의뢰함.
- 연구결과와 심사기준은 위원회에서 별도로 정하며, 일정 기준을 통과하지 못한 연구는 보완 및 수정을 요구할 수 있음.

(3) 연구결과물의 출판

심사평가에서 소정의 등급이상을 얻은 연구결과물은 서울대 출판문화원에서 ‘서울대학교 아시아연구총서’로 출판하는 것을 원칙으로 함.

(4) 연구결과의 권리귀속 등

- 연구결과는 데이터베이스화하여 공동 활용함.
- 연구결과로 발생한 지적재산권의 소유, 양도 및 활용 등은 「서울대학교 지식재산권 관리 규정」에 따르도록 함.

(5) 결과보고 미이행 등에 대한 제재조치

- 연구결과보고서 미제출자: 연구비 회수 및 향후 5년간 교내연구비 신청자격을 제한함.
- 연구자들이 임의로 개별 단행본을 출판하는 경우: 3년간 교내연구비 신청자격 제한함.
- 원고 분량의 현저한 미달: 향후 3년간 교내연구비 신청자격 제한함.

6. 신청서 제출 방식 및 제출처

(1) 신청서 제출방식: 신청서 1부와 파일(이메일 전송)을 아시아연구소 학술연구부로 제출함

(2) 신청서 제출처

서울시 관악구 관악로 1 서울대학교 아시아연구소 101동 306호

전화: 02-880-2693, e-mail: snuac_research@snu.ac.kr

7. 붙임 서식

- 2014년도 서울대학교 아시아 기초연구지원 신청서
- 연구계획서, 실행예산서, 연구참여자 연구실적

<서식 1> 2014년도 서울대학교 아시아연구 기초연구지원 신청서

구 분	접수번호	※(공란)	과제번호	※ (공란)																		
	아시아연구 저술지원과제		기획과제	단행본 발간																		
			단독연구/ 공동연구																			
연구과제명	(국문) (영문)																					
연구책임자	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> 대학 성 명 : ☎(구내) (자택) </div> <div> 학과 직 급 : (휴대전화) (전자우편) </div> </div>																					
공동연구원 (총 명)	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td>대학교</td> <td>대학(연구소)</td> <td>학과</td> <td>성 명 :</td> <td>(인) 직급 :</td> <td>☎</td> </tr> <tr> <td>대학교</td> <td>대학(연구소)</td> <td>학과</td> <td>성 명 :</td> <td>(인) 직급 :</td> <td>☎</td> </tr> <tr> <td>대학교</td> <td>대학(연구소)</td> <td>학과</td> <td>성 명 :</td> <td>(인) 직급 :</td> <td>☎</td> </tr> </table>				대학교	대학(연구소)	학과	성 명 :	(인) 직급 :	☎	대학교	대학(연구소)	학과	성 명 :	(인) 직급 :	☎	대학교	대학(연구소)	학과	성 명 :	(인) 직급 :	☎
대학교	대학(연구소)	학과	성 명 :	(인) 직급 :	☎																	
대학교	대학(연구소)	학과	성 명 :	(인) 직급 :	☎																	
대학교	대학(연구소)	학과	성 명 :	(인) 직급 :	☎																	
보조연구원 (총 명)	박사과정	대학(연구소) 대학(연구소)	학과	성 명 :	(인) (인)																	
	석사과정	대학(연구소) 대학(연구소)	학과	성 명 :	(인) (인)																	
연구기간	2014 년 5월 1일 ~ 2015 년 4월 30일 (1년)																					
연구비 신청액																						
<p>본인은 서울대학교 연구비 관리규정을 준수하면서 위의 연구를 수행하고자 소정의 서류를 첨부하여 연구비 지원을 신청합니다.</p> <p><첨부서류></p> <p>1. 연구계획서 1부.</p> <p>2. 실행예산서 1부.</p> <p>3. 연구 참여자 연구실적 1부.</p> <p style="text-align: right;">2014년 월 일</p> <p style="text-align: right;">신 청 인 (인)</p> <p>서울대학교 아시아연구소장 귀하</p>																						

◎ 주의

- 연구논문을 외국어로 발표할 예정인 경우에는 제목을 영문으로 반드시 기재할 것.

I. 연구 계획서

<연구제목: >

1. 기획과제의 연관성 및 필요성
2. 국내외의 연구동향 또는 연구배경
(국내의 선행연구를 제시하고 선행연구와의 차별성을 제시)
3. 연구의 개요
 - 가. 연구목적
 - 나. 연구내용
 - 다. 연구방법
 - 라. 예상목차 (※ 단행본 출판을 고려하여 각장, 절의 개요를 구체적으로 작성함)
4. 연구결과에의 기대 효과
(아시아 기초연구에의 기여도 등)
5. 연구결과에의 활용계획
6. 연구추진계획
 - 가. 연구추진전략
 - 나. 연구 스케줄
 - 다. 연구분담계획
 - ※ 향후 출판계획 일정도 구체적으로 포함함
7. 참고문헌

II. 실행예산서: 항목별 연구비 명세 및 산출내역

1. 연구원 편성표

구분	성명	소속 기관명	직급	전공 및 학위			
				학위	연도	전공	학교
연구책임자							
참여연구원							

2. 예산 ([별표 1] 산정 기준표 / [별표 2] 산학협력단 연구비 처리 규정 참고)

(단위 : 천원)

구 분		금액	세부내역
직접비	인건비		
	연구장비·재료비		
	연구활동비		
	연구과제추진비		
	연구수당		

※ 교내연구비 과제이기에 간접비 항목은 없음.

교내연구비 산정·집행기준표

항 목	내 용	산정 · 집행기준
직접비	인건비 연구에 참여하는 연구원에 대한 실 지급 인건비 (학생연구원 포함)	-
	연구장비·재료비 1. 해당 연구개발과제에 직접 사용되는 기기·장비 2. 시약·재료 구입비 및 전산 처리·관리비 3. 시제품·시작품·시험설비 제작경비	-
	연구활동비 1. 연구원의 국외 출장여비 2. 과제와 직접 관련 있는 인쇄·복사·인화·슬라이드 제작비, 공공요금, 제세공과금 및 수수료, 연구과제 수행과 관련된 공고료 등 3. 전문가 활용비, 국내의 교육훈련비, 도서 등 문헌구입비, 회의장 사용료, 세미나 개최비, 학회·세미나 참가비, 원고료, 통역료, 번역료, 속기료 및 구독료, 기술도입비 등 4. 시험·분석·검사, 임상시험, 기술정보수집, 특허정보조사, 정보DB사용료 등 연구개발서비스 활용비	-
	연구과제추진비 1. 연구원의 국내 출장여비 및 시내교통비 2. 사무용품비, 연구환경 유지를 위한 기기·비품의 구입·유지 비용 등 3. 회의비(연구활동비의 회의장 사용료, 전문가활용비는 제외한다) 4. 해당 연구개발과제 수행과 관련된 식대(평일 점심 식대 제외)	-
	연구수당 해당과제 수행과 관련된 연구책임자 및 참여연구원의 보상금·장려금 지급을 위한 수당	· 연구 과제 기여도를 평가하고, 그 결과에 따라 지급함
간접비	간접비 · 교내연구비는 간접비를 정수하지 않음 · 보칙 제1조에 따라 관련 법인에서 지원하는 총 연구비 500만원 초과 과제에 한하여 5%를 정수함	
※ 지원 부서의 사업별 집행 및 계상기준을 우선적으로 적용함 ※ 비목별 단가 기준은 「서울대학교 산학협력연구 연구비 산정기준」에 따르며, 그 외의 경우는 실소요 경비를 계상함 ※ 비목별 집행 증빙 자료는 「서울대학교 연구비 관리지침」 준용함		

Ⅲ. 연구참여자 연구 실적

1. 연구실적 (최근 3년간 목록)

가. 연구책임자 (성명 :)

(1) 단행본

(2) 논문

나. 공동연구자 (성명 :)

(1) 단행본

(2) 논문

※ 주의사항

✓ 2011년 이후 발표한 저서, 학진등재(후보)지 게재 논문을 모두 기재하여 주십시오.

✓ 연구책임자 및 공동연구원 각각에 대하여 모두 작성하여야 하며, 자료가 제출되지 않거나 소정 양식에 따라 작성되지 않은 경우에는 연구업적이 없는 것으로 간주됩니다.